



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Via 2 Agosto 1980, n.°15/A- 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)
Telefono 051/6828455 - Fax 051/6872126
Codice Univoco Ufficio:UF6TW4- C.F. 80073990378 - Codice Meccanografico:BOIC859006
Email: boic859006@pec.istruzione.it- boic859006@istruzione.it - comprensivo.agata@libero.it
Sito web: www.icsantagatabolognese.gov.it

Comunicato n.° 9

Sant'Agata Bolognese, 15/09/2017

Al personale Docente
Al personale ATA

Al sito web
ALBO on line

p.c. Al DSGA

Oggetto: **Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e ss.mm.ii. – a.s. 2017/18**

Alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione Scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

PRIMA ISTANZA

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e ss.mm.ii. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il **modello All. 1** (scaricabile dal sito web dell'istituto sezione modulistica).

Questa Dirigenza, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi, se non con riserva.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra, producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:
 - L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè "strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa";
 - Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - La convivenza o meno con l'assistito
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica, attestante lo stato di "disabilità grave" dell'assistito

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI ALLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della l.104/92 e ss.mm.ii. Devono essere fruiti dal dipendente:

- In giornate non ricorrenti;

- Comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione;
- Non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo "sanitario".

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, coloro che usufruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile, da presentare **entro il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al Dirigente Scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. Il **modello di presentazione del cronoprogramma è All. 3** (scaricabile dal sito web dell'istituto sezione modulistica).

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Cristina Mirabella)
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*