

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____

(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

gg. _____ dal _____ al _____

gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente - a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero lavoro straordinario già effettuato
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)
 assenza per malattia - visita medica - ricovero ospedaliero
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
 concorsi/esami (comma.1 gg. 8 all'anno) lutto (comma.1 gg.3 ad evento) motivi personali/familiari (comma.2 gg.3 all'anno)
 ferie durante attiv.tà did. (comma.2 gg. 6 all'anno) matrimonio (comma 3 gg.15 consecutivi) altro(specificare) _____
- permesso non retribuito (ai sensi dell'art. 19 comma 7 che è quello per i docenti. a T.D.)
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
 famiglia - lavoro - personali - studio
- legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3
- astensione obbligatoria (Legge 8 Marzo 2000 n.° 53)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ c.a.p. _____ tel. _____

• SIALLEGA _____

Con Osservanza

Sant'Agata Bolognese li, _____

Inviando il modulo si accettano le regole e le modalità di trattamento dei dati personali secondo le norme di cui alla Legge 196/2003.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Distretto n.° 22 -Via 2 Agosto 1980,15/A – 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)

Vista l'istanza di cui sopra e la documentazione allegata:

si concede quanto richiesto;

non si concede quanto richiesto per il seguente motivo: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Cristina Mirabella)